

نظام الإيداع

٥١٤١٢ هـ



الرقم - م/٢٦
التاريخ - ١٤١٢/٩/٧ هـ

بمعون الله تعالى

نحن فهد بن عبدالعزيز آل سعود

ملك المملكة العربية السعودية

بعد الاطلاع على المادة التاسعة عشرة والمادة العشرين من نظام
مجلس الوزراء الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٣٨) وتاريخ
١٣٧٧/١٠/٢٢ هـ .

وبعد الاطلاع على نظام مكتبة الملك فهد الوطنية، الصادر
بالمرسوم الملكي رقم (٩/م) وتاريخ ١٤١٠/٥/١٣ هـ .

وبعد الاطلاع على نظام المطبوعات والنشر، الصادر بالمرسوم
الملكي رقم (١٧/م) وتاريخ ١٤٠٢/٤/١٣ هـ .

وبعد الاطلاع على نظام حماية حقوق المؤلف، الصادر بالمرسوم
الملكي رقم (١١/م) وتاريخ ١٤١٠/٥/١٩ هـ .

وبعد الاطلاع على قرار مجلس الوزراء رقم (١١٥) وتاريخ
١٤١٢/٩/٥ هـ .

رسمنا بما هو آت :

أولاً - الموافقة على نظام الإيداع بالصيغة المرفقة بهذا .
ثانياً - حل سمو نائب رئيس مجلس الوزراء والوزراء كل فيما يخصه تنفيذ
مرسومنا هذا .

التوقيع

فهد بن عبدالعزيز

المملكة العربية السعودية

الأمانة العامة لمجلس الوزراء

قرار رقم (١١٥) وتاريخ ١٤١٢/٩/٥ هـ

إن مجلس الوزراء

بعد الاطلاع على المعاملة الواردة من ديوان رئاسة مجلس الوزراء
برقم ٢٦٣٩/٧ ر وتاريخ ١٤١١/٣/٧ هـ، المتعلقة بمشروع نظام
الإيداع السعودي المرفوع بخطاب صاحب السمو الملكي أمير منطقة
الرياض والمشرع العام على مكتبة الملك فهد الوطنية رقم
٤/١/١٦٤٦ وتاريخ ١٤١٠/١٢/٤ هـ.

وبعد الاطلاع على نظام مكتبة الملك فهد الوطنية، الصادر
بالمرسوم الملكي رقم م/٩ وتاريخ ١٤١٠/٥/١٣ هـ.

وبعد الاطلاع على نظام المطبوعات والنشر، الصادر بالمرسوم
الملكي رقم م/١٧ وتاريخ ١٤١٠/٤/١٣ هـ.

وبعد الاطلاع على نظام حماية حقوق المؤلف، الصادر بالمرسوم
الملكي رقم م/١١ وتاريخ ١٤١٠/٥/١٩ هـ.

وبعد الاطلاع على المحضر المتخذ في شعبة الخبراء رقم ١٥٦
وتاريخ ١٤١١/١٢/٢٦ هـ.

وبعد الاطلاع على توصية اللجنة العامة لمجلس الوزراء رقم ١٦
وتاريخ ١٤١٢/٢/١٦ هـ.

وبعد الاطلاع على المحضر المتخذ في شعبة الخبراء رقم ٦٣
وتاريخ ١٤١٢/٧/١ هـ.

وبعد الاطلاع على توصية اللجنة العامة لمجلس الوزراء رقم
م/٧٥ وتاريخ ١٤١٢/٧/١٦ هـ.

وبعد الاطلاع على توصية اللجنة العامة لمجلس الوزراء رقم ٩٦
وتاريخ ١٤/٨/١٤١٢ هـ .

يقرر مايلي :

أولاً - الموافقة على نظام الإيداع بالصيغة المرفقة بهذا .
وقد أعد مشروع مرسوم ملكي بذلك صيغته مرفقة بهذا .
ثانياً - دون إخلال بما يقضي به نظام الإيداع ، يلتزم بالتضامن مؤلفو ومتجرو
وموزعو المصنفات الفنية التي تتم حمايتها وفقاً لهذا النظام ، والمعدة
للنشر والتداول بإيداع نسختين منها لدى الجمعية العربية السعودية
للثقافة والفنون .

التوقيع
فهد بن عبدالعزيز
رئيس مجلس الوزراء

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
مجلس الوزراء
شعبة الخبراء

نظام الإيداع

المادة الأولى : تعريف .

يقصد بالكلمات التالية المعاني الموضحة أمامها :

الإيداع : إيداع نسخ من الأعمال الخاضعة لهذا النظام إذا أعدت للنشر والتداول بين الناس في مكتبة الملك فهد الوطنية مجاناً على سبيل الإلزام .
أوعية المعلومات : جميع الأشكال المادية المحتوية على نتائج الفكر الإنساني مطبوعاً كان أو مسجلاً أو مصوراً مثل الكتب والخرائط ومطبوعات المكشوفين والأفلام والأشرطة والاسطوانات .
المؤلف : الشخص الذي قام بإيداع المحتوى الفكري أو الفني للعمل، ويشمل لغرض تطبيق هذا النظام المحقق والمترجم والمختصر والمعلق والشارح والمحرر والمعد والجهة التي صدر منها العمل بالنسبة للأعمال الخالية من أسماء الأشخاص .

المادة الثانية : ميسر طوله للعلم .

- ١ - يخضع للإيداع في مكتبة الملك فهد الوطنية كل عمل فكري أو فني يتم داخل المملكة العربية السعودية طبعه أو نشره أو إنتاجه أو تصويره أو تسجيله أو استخدام غير ذلك من الطرق التي تتبع نشره وتداوله بين الناس . سواء أكان العمل محل الإيداع قد صدر للمرة الأولى أم أعيدت طباعته أو نشره أو إنتاجه أو تصويره أو تسجيله، وسواء أكان بهدف الحصول على مقابل مادي أم للتوزيع مجاناً .
- ٢ - يسري حكم الفقرة السابقة على المؤلفين والطابعين والنشرون والمنتجين السعوديين والهيئات الحكومية السعودية عند إصدار أو نشر أي عمل مما ذكر في الخارج .

٣ - يشمل حكم الفقرتين السابقتين :

أ - الكتب والكتيبات والنشرات والحواليات وللقواميس والمعاجم ودوائر المعارف والكشافات والمستخلصات والدوريات والمصحف الرسمية وشبه الرسمية والاعلية ووقائع المؤتمرات والاطالس والمصورات والخرائط والمخططات والنشرات الإعلانية والكتب المدرسية والبليوجرافيات والأدلة والمطبوعات الحكومية بكافة أنواعها وأشكالها .

ب - أوعية المعلومات السمعية والبصرية والسمعية البصرية ، مثل الأفلام والأشرطة والشرائع والأسطوانات والأقراص والمصغرات الفلمية ومطبوعات المكشوفين وأشرطة وأسطوانات الحاسب الآلي .

ج - الأعمال الفنية التي تعددها اللائحة التنفيذية .

د - لوحات الأنساب .

هـ - طوابع البريد .

٤ - استثناء من شرط النشر وطرح العمل للتداول بين الناس ، يسرى حكم الفقرتين الأولى والثانية على الرسائل والاطروحات المقدمة للحصول على الماجستير أو الدكتوراه ، أو ما في حكمهما .

٥ - إذا كان العمل محل الإيداع مكوناً من عدة أجزاء أو مجلدات بحيث تنشر منفصلة ، أو على فترات فيعتبر كل جزء أو مجلد منها عملاً مستقلاً بالنسبة للإيداع .

٦ - لا يسري نظام الإيداع على الأعمال التالية :

١ - الإعلانات التجارية ، وغم التجارية وقوائم الأسعار ، وبطاقات الدعوات والزيارات والتهنئة ، والشهادات ، والبطاقات ، والكروت الشخصية ، وبطاقات البريد .

ب - البراءات والأسهم والمستندات والأوراق المالية والنقدية ، ونماذج عقود البيع والإيجار ونحوها .

ج - النماذج والاستبيانات الخاصة باستيفاء البيانات البحثية أو الإدارية أو التجارية الرسمية منها والخاصة .

د - المطبوعات الحكومية ذات الطابع السري .

هـ - الأعمال الأخرى التي يحددها مجلس الأمناء .

الباب الثالث ، البحوث بالاعمال ،

١ - يلزم بإيداع أوعية المعلومات وخلافها من المواد المذكورة في المادة الثانية الأشخاص الموضحون أدناه ، وفقاً للترتيب التالي :

أ - المؤلف : إذا نشر عمله بنفسه بتمويل منه أو من غيره .

ب - الطابع : إذا قام بطباعة عمل من الأعمال على نفقته ، أو ظهر اسم مطبعته على عمل لم يذكر اسم المؤلف أو الناشر فيه .

- ج - المنتج : إذا مول إنتاج عمل فني .
 د - الناشر : إذا نشر عملاً من الأعمال مهما كان موضوعه وبأي شكل من الأشكال المقروءة أو المسموعة أو المرئية أو المسموعة المرئية .
 ٢ - يلزم بإيداع الرسائل الجامعية :
 ١ - الجامعة أو الكلية أو المعهد المجيز للرسالة داخل المملكة .
 ب - الملحقيات التعليمية أو الثقافية السعودية لرسائل السعوديين المجازة في الخارج .

الباب الرابع : عدد النسخ التي يجب إيداعها .

يجب إيداع نسختين من كل عمل يخضع للإيداع ، باستثناء الرسائل الجامعية والأعمال الفنية التي يحددها مجلس الأمناء فيكتفى بنسخة واحدة منها .

الباب الخامس : إجازات الطبع .

- ١ - يجب على المسؤول عن إيداع الأعمال المذكورة في المادة الثانية قبل طباعتها أو تسجيلها أو إنتاجها استيفاء الإجراءات التالية :
 ١ - تعبئة استمارة الإيداع وفقاً لنموذج تصدره المكتبة .
 ب - الحصول على رقم الإيداع .
 ج - تضمين العمل :
 . رقم الإيداع .
 . بيان مالك حق التأليف أو النشر أو الإنتاج .
 . الرقم المعياري الدولي في الأعمال التي تتطلب ذلك وفقاً لما يحدده مجلس الأمناء .
 . بيانات النشر أو الإنتاج كاملة .

- ٢ - لايسرى حكم الفقرة السابقة على الأعمال المنصوص عليها في الفقرتين (٣هـ) و (٤) من المادة الثانية والمصحف الرسمية وشبه الرسمية والأهلية ، وكذلك كل ما يطبع أو ينشر أو ينتج للسعوديين أو الهيئات السعودية في الخارج .
 ٣ - يلزم كافة المسؤولين عن الإيداع أداء واجب الإيداع قبل طرح العمل للبيع أو التوزيع ، وتستثنى من ذلك المصحف والمجلات السعودية ، بحيث يتم إيداعها في يوم صدورها ، والرسائل الجامعية ويتم إيداعها عقب إجازتها .
 ٤ - مع مراعاة الفقرة الأولى من المادة السابقة يتم الإيداع بالتسليم المباشر لمكتبة الملك فهد الوطنية ، أو بإرساله إليها بالبريد المسجل دون انتظار لمطالبة ترد منها في هذا الشأن ، وتزود المكتبة المودع بإشعار بتسلم النسخ المطلوبة .
 • تقوم الإدارة العامة للإيداع والتسجيل في مكتبة الملك فهد الوطنية بإدخال بيانات

كلية المواد المودعة في قاعدة بيانات الية تصدر المكتبة اعتماداً عليها
البليوجرافيا الوطنية للمملكة.

المادة الخامسة ، الفئات ،

- ١ - يعاقب من يخالف أحكام هذا النظام بغرامة لا تتجاوز ثلاثة آلاف ريال مع إلزامه بإيداع النسخ المطلوبة من العمل وفقاً لهذا النظام.
- ٢ - يتم ضبط المخالفات والتحقيق فيها وفقاً لقواعد يتم الاتفاق عليها بين وزارة الداخلية ووزارة الإعلام والمكتبة.
- ٣ - تشكل بقرار من مجلس الأمناء لجنة للنظر في هذه المخالفات لا يقل عدد أعضائها عن ثلاثة يكون أحدهم مستشاراً قانونياً.
- ٤ - تصدر قرارات اللجنة بالأغلبية ، ولا تصبح قراراتها نافذة إلا بعد مصادقة أمين المكتبة عليها.
- ٥ - يحق لمن صدر ضده قرار بالعقوبة التظلم أمام ديوان المظالم خلال ستين يوماً من تاريخ إبلاغه بقرار اللجنة.

المادة السادسة ، أملاكها ،

- ١ - للمكتبة استيفاء إجراءات الإيداع بالتعاون مع المكتبات الحكومية في مناطق المملكة المختلفة ، وذلك تيسيراً لأداء واجب الإيداع.
- ٢ - يشترط في النسخ التي يتم إيداعها عملاً بهذا النظام أن تكون مطابقة لأفضل النسخ التي سوف يتم تداولها.
- ٣ - لا يعتبر الإيداع في مكتبة الملك فهد الوطنية بديلاً عن أنواع الإيداع الأخرى التي تقررها الدولة.
- ٤ - يلغي هذا النظام أحكام المادتين (١٧، ١٢) من نظام المطبوعات والنشر ، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٧) وتاريخ ١٢/٤/١٤٠٢هـ . وكذلك حكم المادة (٢٦) من نظام حماية حقوق المؤلف الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١١) وتاريخ ١٩/٥/١٤١٠هـ ، كما يلغي كل ما يتعارض معه .
- ٥ - لمجلس الأمناء بالمكتبة إصدار اللوائح التنفيذية والقرارات اللازمة لتنفيذ هذا النظام.
- ٦ - يُنشر هذا النظام في الجريدة الرسمية ويعمل به بعد شهر من تاريخ نشره^(١).

(١) نُشر بمرسوم أم القرى في محمدا رقم (٣٤٠٦) وتاريخ ١١/١٢/١٤١٢هـ .